

REKOMENDACIJOS AUTORIAMS

RANKRAŠČIO PATEIKIMAS MAKETAVIMUI

Leidinio rankraštis turi būti parengtas *Microsoft Word* tekstų rengimo programa, būtinai pateikiamas *MS Word* programos failu (.doc, .docx) ir atskiru pdf failu.



teisingas pavyzdys



neteisingas pavyzdys

TEKSTAS

- Leidinyje rekomenduojama tekstą pateikti tokiu šriftu, kuris turi visus jums reikalingus ženklus (jei vartosite simbolius, graikiškas raides ir t. t.). Dažniausiai taikomi šriftai rankraštyje: *Times New Roman, Arial, Calibri*.
- Antraštės, paantraštės, skyrių, rubrikų pavadinimai, akcentuojamas tekstas atitinkamai išskiriami pusjuodžiu šriftu ar kursyvu („**bold**“, „*italic*“) ir pan.



1.1. Lorem ipsum dolor sit amet

Consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo



1.1. Lorem ipsum dolor sit amet

Consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy **nibh** euismod tincidunt ut *laoreet* dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis **nostrud** exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo

- Tekste minint dalių, skyrių, poskyrių, lentelių, paveikslų numerius ar pavadinimus, formulių numerius, vartojama raidinė santrumpa „žr.“.

✗

1.1. Lorem ipsum dolor sit amet
 Consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat **paveikslas pateiktas apačioje**. Ut wisi enim ad minim veniam, quis **nostrud** exerci **paveikslas pateiktas čia**:

✓

1.1. Lorem ipsum dolor sit amet
 Consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat (**žr. 1.1 pav.**). Ut wisi enim ad minim veniam, quis **nostrud** exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea

- Rankraštyje niekur netaikomas teksto stilius (pagrindinis tekstas, skyrių pavadinimai, turinys, paveikslai, lentelės, formulės ir t. t.).

✗

1. Pritaikytas stilius 1.1. skyriui (Heading 1)
 2. Pritaikytas stilius tekstui (Normal)

✓

Paspaudus Clear Formatting dingsta pritaikytas stilius

- Tekstas nededamas į lenteles.

✗

1.1. Lorem ipsum dolor sit amet
 Consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis **nostrud** exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo.

✓

1.1. Lorem ipsum dolor sit amet
 Consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis **nostrud** exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo

- Paryškinti elementai (žodžiai, sakiniai ir pan.) tekste rašomi tuo pačiu šriftu (netaikykite kito šrifto).

✗

1.1. Lorem ipsum dolor sit amet
 Consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis **nostrud** exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo

✓

1.1. Lorem ipsum dolor sit amet
 Consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis **nostrud** exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo

2 FORMULĖS

- Visos formulės turi būti koreguojamos, sukurtos naudojant *Microsoft Word* programos *Equation* redaktorių (*Insert* ► *Object* ► *Microsoft Equation*). *Equation* redaktoriumi rašoma visa formulė, o ne jos dalis.

 Lorem ipsum $(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$

Dalis formulės parengta
Equation redaktoriumi

 Lorem ipsum $(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$

Visa formulė parengta
Equation redaktoriumi

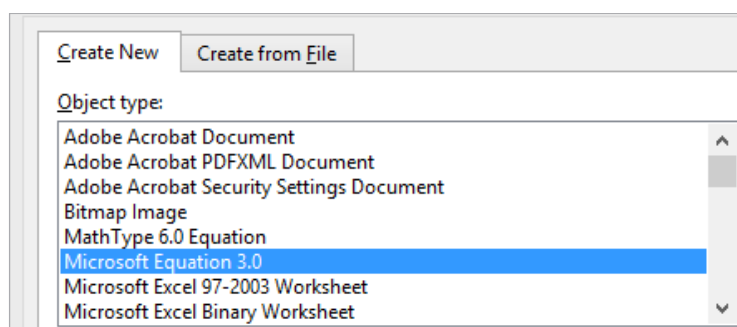
- Jeigu formulėje nėra specialių ženklų, kurie naudojami tik *Equation* redaktoriuje, paprastos formulės, tokios kaip $f(x) = a + b^2$, rašomos paprastu tekstu, o ne formulės formatu.
- Jeigu įmanoma, pagrindinio teksto ir formulių šriftai turi būti **vienodi**.

- KLAIDA.** Formulės, rašomos su *IT Equation* įrankiu , keliamos į maketavimo programą pradingsta.

 Lorem ipsum $(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$ lorem ipsum Word programa

Lorem ipsum $(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$ lorem ipsum Maketavimo programa

- Formulės, kuriamos su *Insert* ► *Object* ► *Microsoft Equation* įrankiu, įkeliamos tvarkingai.

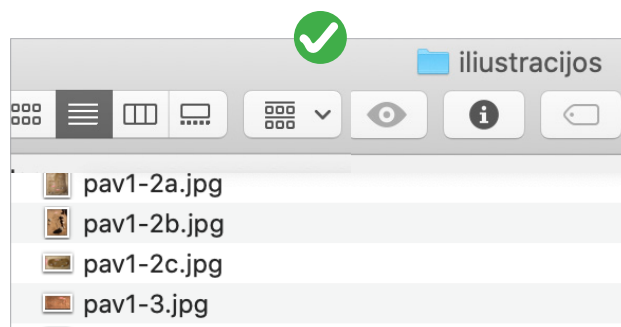
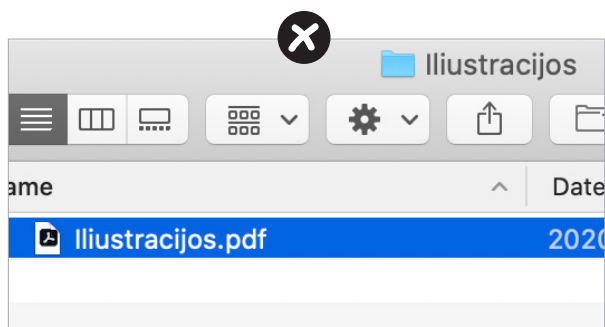


 Lorem ipsum $(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$ lorem Word programa

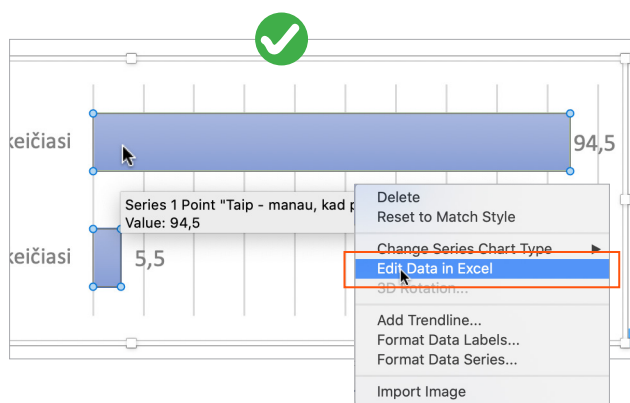
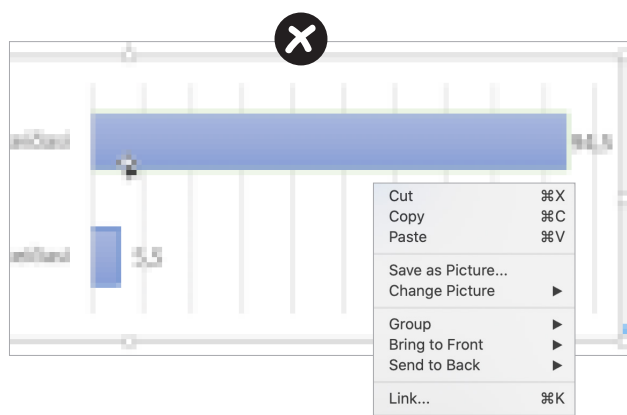
Lorem ipsum $(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$ lorem Maketavimo programa

3 ILIUSTRACIJOS

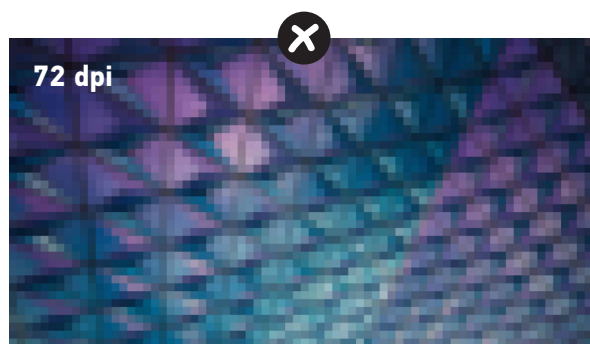
- Nuotraukos pateikiamos JPG formatu, po vieną, atskirame aplanke pavadinimu „ilustracijos“. Visos iliustracijos **negali** būti pateiktos viename pdf faile.



- Jei rankraštyje naudojami *Microsoft Excel* programa sukurti paveikslai, brėžiniai, grafikai, diagramos, kartu su leidiniu jie pateikiami šios programos formatu (arba *Word* programoje turi būti išlikusi galimybė juos koreguoti – negalima „paversti“ paveikslėliais).



- Nuotraukos pateikiamos .jpg, .tiff, .png, .gif failais, t. y. rezoliucija negali būti mažesnė nei 300 dpi, jei leidinys ar rankraštis bus spausdinamas.



- Norint leidinyje panaudoti ne savo sukurtą autorinį kūrinį, kuris yra apsaugotas autorių teisių, privaloma gauti autoriaus (ar leidėjo) leidimą panaudoti kūrinį savo reikmėms, negalima pažeisti LR Autorinių ir gretutinių teisių įstatymo ir Civiliniame kodekse numatytos asmens teisės į atvaizdą. Už iliustracinės medžiagos naudojimo teisėtumą atsako leidinio autoriai. Prie iliustracijų turi būti nurodytas šaltinis (autorius, straipsnis, leidinys, interneto svetainė ar pan.).

4 LENTELĖS

- Lentelės pateikiamos tekste „gyvos“, ne .jpg failu.
- Lentelėms kurti naudojama *Table* funkcija *MS Word*. Nenaudokite *Space bar* arba *Tabs* funkcijos tam, kad atskirtumėte lentelės kolonėles.

✗

1.1 lentelė. Pavadinimas

Tekstas	→	Tekstas	→	Tekstas
Tekstas	→	Tekstas	→	Tekstas
Tekstas	→	Tekstas	→	Tekstas
Tekstas	→	Tekstas	→	Tekstas

✓

1.1 lentelė. Pavadinimas

Tekstas	Tekstas	Tekstas
Tekstas	Tekstas	Tekstas
Tekstas	Tekstas	Tekstas
Tekstas	Tekstas	Tekstas

- Vienos kolonėlės lentelės neturėtų būti traktuojamos kaip lentelės, tuomet geriau naudoti ženklelius (*bullets*).

✗

1.1 lentelė. Pavadinimas

Pavadinimas
Tekstas
Tekstas
Tekstas
Tekstas

✓

Pavadinimas:

- → tekstas;
- → tekstas;
- → tekstas.

- Lentelės, paveikslai į *Text box* Word programoje nekeliami.

✗

1.1 lentelė. Pavadinimas

Tekstas	Tekstas	Tekstas
Tekstas	Tekstas	Tekstas
Tekstas	Tekstas	Tekstas
Tekstas	Tekstas	Tekstas

✓

1.1 lentelė. Pavadinimas

Tekstas	Tekstas	Tekstas
Tekstas	Tekstas	Tekstas
Tekstas	Tekstas	Tekstas
Tekstas	Tekstas	Tekstas

- Rašant nuoseklų tekstą (pastraipą) lentelėje, dirbtinai neskaidomos eilutės įvedimo klavišu (*Enter*).

✗

1.1 lentelė. Pavadinimas

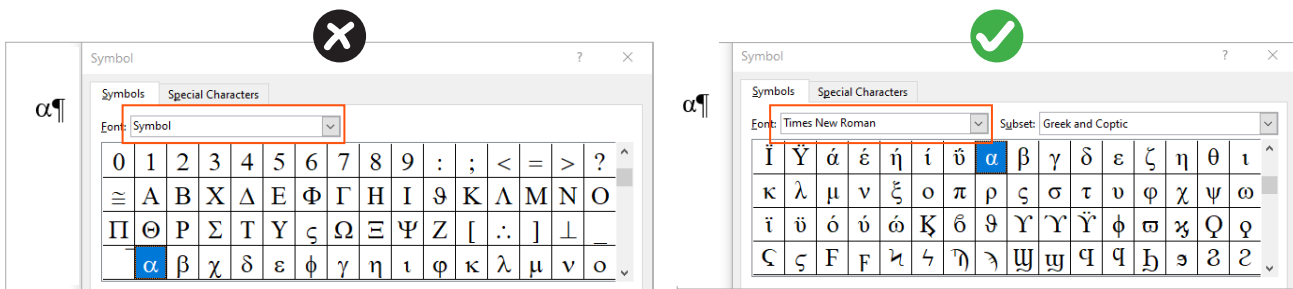
Pavadinimas	Pavadinimas	Pavadinimas
Tekstas tekstas tekstas	Tekstas tekstas tekstas	Tekstas tekstas Tekstas

✓

1.1 lentelė. Pavadinimas

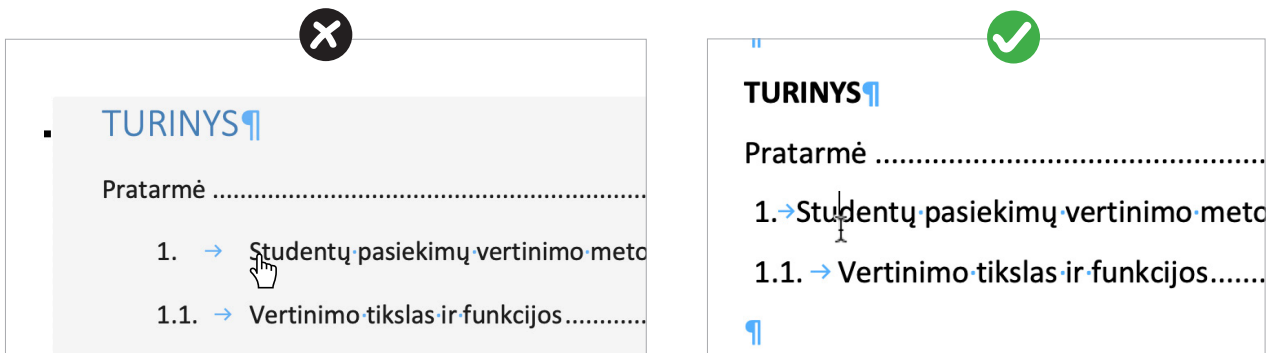
Pavadinimas	Pavadinimas	Pavadinimas
Tekstas tekstas tekstas	Tekstas tekstas tekstas	Tekstas tekstas tekstas

- Norint lentelėse naudoti specialius simbolius tekstui išskirti, jie turi būti paimti iš naudojamo šrifto, o ne parašyti simbolių šrifto.



5 NUORODOS

- Rankraščio tekste nedaromos vidinės nuorodos į paveikslus, lenteles, skyrius, turinį, priedus, formules ir t. t.



- Hyperlinks funkcija turėtų būti naudojama tik šaltiniams ir internetinėms nuorodom.

6 LOGOTIPAI

- Jei rankraštyje naudojami logotipai, juos reikėtų pateikti .eps, .pdf formatais (vektoriniai). Jei nėra galimybės jų pateikti minėtais formatais, kartu su rankraščiu reikia pateikti .jpg ar .png formatais, tačiau ne mažesne nei 300 dpi rezoliucija.

